

รายละเอียดการใช้งบประมาณในการจัดงาน Lab School Symposium 2013

4 ภาค 6 จุด

ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม- 21 สิงหาคม 2556

และงบประมาณในการไปราชการของผู้เข้าประชุม ระหว่างวันที่ 10- 12 มิถุนายน 2556

.....

งบประมาณในการจัดงาน Lab School Symposium 2013 จัดสรรและโอนให้เครือข่ายต่างๆ
เพื่อดำเนินงานและกิจกรรมโครงการดังนี้

| ที่ | งาน/รายการ/กิจกรรม | รวมงบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|---|---------------|------------------|
| 1 | จัดสรรงบประมาณเป็นค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงให้ศึกษานิเทศก์ ข้าราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ไปประชุมเตรียมงาน Lab School Symposium 2013 ระหว่างวันที่ 10-12 มิถุนายน 2556 ณ โรงแรมเฟิสท์ ถนนเพชรบุรี กรุงเทพมหานคร | 531,470 บาท | ตามรายชื่อที่แนบ |
| 2. | จัดสรร งบประมาณให้คณะ Roving team เพื่อดำเนินการคัดเลือก Best Practices เป็นจังหวัด ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในเอกสารการจัดงาน โดยจัดสรรให้หัวหน้า Roving team หรือตามจุดที่ตกลงในที่ประชุม โดยให้ Roving team คัดเลือกผลงานเป็นจังหวัด | 1,433,000 บาท | |
| 3 | จัดสรรงบประมาณให้เขตพื้นที่การศึกษา 225 เขต เป็นค่าใช้จ่าย แต่ละเขตในการ นำครูและบุคลากรโรงเรียนในพื้นที่ไปร่วมงาน Lab School Symposium 2013 ของแต่ละจุดจัดงาน เขตละไม่น้อยกว่า 20 คน | 2,250,000 บาท | เขตละ 10,000 บาท |
| 4. | จัดสรรงบประมาณให้หัวหน้า Roving team ตามคำสั่งที่ ศธ 1456/2555 ลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ 2555 รวม 59 คณะเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ โรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในพื้นที่ได้รับคัดเลือกให้ไปแสดงผลงานและ จัดนิทรรศการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้งาน ณ จุดจัดงาน คณะ Roving Team ละ 2 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน และ โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน | 1,180,000 บาท | คณะละ 20,000บาท |

| ที่ | งาน/รายการ/กิจกรรม | รวมงบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------|--|
| 5 | จัดสรรงบประมาณเป็นค่าเกียรติบัตรให้กับจุดจัดงานรวม 6 จุด เพื่อให้จัดพิมพ์เกียรติบัตร ดังนี้ 5.1 เกียรติบัตรสำหรับผู้ส่งผลงานระดับจังหวัด (Good Practices) ประกอบด้วย ครูผู้บริหารศึกษานิเทศก์ ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน และ นักเรียน 5.2 เกียรติบัตรสำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกผลงานให้นำมาเสนอที่จุดจัดงาน (Best Practices) จากข้อ 5.1 5.3 เกียรติบัตรสำหรับผู้ที่มาเข้าชมงาน Lab School Symposium 2013 ณ จุดจัดงาน 5.4 เกียรติบัตรสำหรับครูที่ปรึกษาของนักเรียนที่ส่งผลงาน 5.5 เกียรติบัตรอื่นๆที่เห็นสมควร ทั้งนี้ให้มีการควบคุมจำนวนเกียรติบัตรตามที่เป็นจริง | 600,000 บาท | จุดละ 100,000 บาท 1.สพม.เขต 5 2.สพม.เขต 7 3.สพม.เขต 12 4.สพม.เขต 29 5.สพม.เขต 34 6.สพป.ภาพสินธุ์ เขต 1 |
| 6 | จัดสรรงบประมาณ ให้ สพม.เขต 5 จัดทำโล่สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ | 400,000 บาท | 225 โล่ |
| 7 | จัดสรรงบประมาณให้ จุดจัดงาน 6 จุด เพื่อเป็นค่าประชุมเตรียมงานก่อนการจัดงาน Lab School Symposium 2013 | 120,000 บาท | จุดละ 20,000 บาท 1.สพม.เขต 5 2.สพม.เขต 7 3.สพม.เขต 12 4.สพม.เขต 29 5.สพม.เขต 34 6.สพป.ภาพสินธุ์ เขต 1 |
| 8 | จัดสรรงบประมาณในการจัดงาน Lab School Symposium 2013 จำนวน 6 จุด เพื่อดำเนินการดังนี้ 8.1 เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเขตพื้นที่การศึกษาในการเดินทางไปรับโล่ 8.2 เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับคณะ Roving team ที่เป็นกรรมการจัดงาน Lab School Symposium 2013 ระดับประเทศ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ อาหารและเบรค 8.3 เป็นค่าใช้จ่าย สำหรับผู้นำเสนอผลงานที่ Roving team คัดเลือกข้มนำเสนอ โดยเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ และอาหาร | 10,695,000 บาท | จุดจัดงาน 6 จุด 1.สพม.เขต 5 2.สพม.เขต 7 3.สพม.เขต 12 4.สพม.เขต 29 5.สพม.เขต 34 6.สพป.ภาพสินธุ์ เขต 1 |

| ที่ | งาน/รายการ/กิจกรรม | รวมงบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------|----------|
| | 8.4 เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับประธานพิธีเปิด 8.5 ค่าใช้สอยผู้ร่วมงานตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป (ไม่รวมผู้นำเสนองาน) โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเบรค ที่พัก อาจเป็นแบบเหมาจ่าย 8.6 ค่าประชาสัมพันธ์งาน เช่นป้ายโฆษณา โทรทัศน์ วิทยุท้องถิ่น ฯลฯ 8.7 ค่าใช้จ่ายของวิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ Commentators 8.8 ค่าเอกสาร ค่าประเมินและรวบรวมผลงานทุกชั้นพร้อมภาพถ่าย ค่านิทรรศการต่างๆ 8.9 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด 8.10 ค่าเช่าอุปกรณ์ เทคโนโลยี ในการดำเนินงาน 8.11 ค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล สิ่งของ และสถานที่ 8.12 ค่าเกียรติบัตร Good Practices และ Best Practices เพิ่มเติม 8.13 อื่นๆที่เห็นว่าเหมาะสม | | |
| | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | 17,209,470 บาท | |

หมายเหตุ

1. ประธานพิธีเปิด ควรเชิญผู้ที่มีความสามารถในด้านวิชาการโดยเน้นด้านอาเซียน สิทธิเด็ก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-net / A-net การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีกับโครงการโรงเรียนในฝัน และดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป
2. การเชิญประธานพิธีเปิด ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าภาพการจัดงานแต่ละจุดโดยประสานกับผู้ดูแลรับผิดชอบแต่ละภาคในส่วนกลาง
3. พิธีเปิดงานทุกจุด ควรมีผู้ร่วมงานตั้งแต่ 600 คนขึ้นไป
4. ค่าจัดบุชชายสินค้า /ค่าสปอนด์เซอร์ และอื่นๆให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัด

แผนการสรุปผลการดำเนินงานการจัดงาน Lab School Symposium 2013

ระดับประเทศ 4 ภาค รวม 6 จุด

| ที่ | รายการ | จำนวนผลงาน | กำหนดส่ง | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|---|----------------------------------|
| 1. | ส่งรายชื่อครู ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ พร้อมผลการคัดเลือกผลงาน Best of the best Practices รวมทั้งแบบกรอกผลงาน/นวัตกรรม ที่ปรับแก้ตามที่คณะกรรมการแนะนำ | จุดละ 14 ผลงาน รวม 84 ผลงาน พร้อมสำเนา CD | ภายใน 1 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน เพื่อประกาศผลที่ website:labschools.net | คณะกรรมการและ ผู้รับผิดชอบภาค |
| 2 | ส่งรายชื่อนักเรียน พร้อมผลการคัดเลือกผลงาน Best of the best Practices รวมทั้ง แบบกรอก ผลงาน/นวัตกรรม ที่ปรับแก้ตามที่คณะกรรมการแนะนำ | จุดละ 50 ผลงาน รวม 300 ผลงาน พร้อมสำเนา CD | ภายใน 1 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงานเพื่อประกาศผลที่ website:labschools.net | คณะกรรมการและ ผู้รับผิดชอบภาค |
| 3. | ส่งรายชื่อโรงเรียนที่จัดแสดงผลงานและนิทรรศการ จุดละ 2 โรงเรียน พร้อมทั้งชื่อผลงานที่โรงเรียนจัดแสดง | จุด 2 โรง รวม 12 โรง | ภายใน 1 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดงาน | คณะกรรมการและ ผู้รับผิดชอบภาค |
| 4. | <u>เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน</u> โดยให้คณะกรรมการสรุปผลงาน ดำเนินการ พร้อมรูปภาพประกอบ เข้าเล่ม 1 เล่ม และ file word โดยสำเนาใส่ CD จำนวน 1 แผ่น | จุดละ 1 เล่ม พร้อม CD | หลังจัดงาน 5 วัน | คณะกรรมการและ ผู้รับผิดชอบภาค |
| <p>หมายเหตุ ให้คณะกรรมการจุดจัดงานส่งงานหรือประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละภาคดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาคเหนือ นายอภิชาติ พุทธเจริญ นางสาวอารยา สระแก้ว และนางสาวอาบทิพย์ คล้ายวรรณ 2. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นางสุพร รักบำรุง 3. ภาคใต้ นางสาวอัญชลี เกษสุริยงค์ 4. ภาคกลาง และ ภาคตะวันออก นางสาวบุญญลักษณ์ พิมพา นางสาวธัญนันท์ แก้วเกิด | | | | |